

Ryki, dnia

Dane zleceniodawcy

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rykach, Sp. z o.o**
ul. Juliusza Słowackiego 5
08-500 Ryki

(pełna nazwa i adres, telefon)

NIP

REGON

adres korespondencyjny (uzupełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres siedziby zleceniodawcy)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY/ AKTUALIZACJĘ UMOWY*

NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY RYKI

Część A – dane osoby upoważnionej do reprezentowania zleceniodawcy wg KRS lub CEiDG

Imię i Nazwisko

Zajmowane stanowisko

Część B – adres punktu odbioru odpadów

Miejscowość Ulica Nr posesji

Część C – Deklaracja dotycząca odbioru odpadów

Odpady zmieszane (pozostałości po segregacji) gromadzone w pojemnikach				
Frakcja odpadów	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników (podać odpowiednią cyfrę)	Dzierżawa pojemników (zaznaczyć X w wybranej kratce)	Częstotliwość odbioru (zaznaczyć X w wybranej kratce)
Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po segregacji)	120 L		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> 1 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 3 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 x w miesiącu <input type="checkbox"/> odbiór na zgłoszenie
	240 L			
	1100 L			

Odpady zbierane selektywnie gromadzone w workach bądź pojemnikach				
Frakcja odpadów	Sposób gromadzenia	Ilość worków/ pojemników (podać odpowiednią cyfrę)	Dzierżawa pojemników (zaznaczyć X w wybranej kratce)	Częstotliwość odbioru (zaznaczyć X w wybranej kratce)
Metale i tworzywa sztuczne	Worek 120 L		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> 1 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 x w miesiącu <input type="checkbox"/> odbiór na zgłoszenie
	Pojemnik 120 L			
	Pojemnik 240 L			
	Pojemnik 1100 L			
Papier i tektura	Worek 120 L		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> 1 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 x w miesiącu <input type="checkbox"/> odbiór na zgłoszenie
	Pojemnik 120 L			
	Pojemnik 240 L			
	Pojemnik 1100 L			
Bio	Worek 120 L		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> 1 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 x w miesiącu <input type="checkbox"/> odbiór na zgłoszenie
	Pojemnik 120 L			
	Pojemnik 240 L			
	Pojemnik 1100 L			
Szkło	Worek 120 L		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> 1 x w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 x w miesiącu <input type="checkbox"/> odbiór na zgłoszenie
	Pojemnik 120 L			
	Pojemnik 240 L			

Część D – zmiany w ewidencji (wypełnić w przypadku składania wniosku o aktualizację umowy)

Wnoszę o dokonanie następujących zmian w moich danych adresowych/ w warunkach umowy*

Część E – uwagi do wniosku

Część F – oświadczenia i wymagane dokumenty

1. Zleceniodawca oświadcza, że:

- a) działa za zgodą współwłaścicieli
- b) w przypadku zaległości, zobowiązuje się do ich uregulowania
- c) wyraża zgodę/ nie wyraża zgody* na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną

2. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:

- a) Wniosek o zawarcie umowy
- b) Pełnomocnictwo (jeżeli umowę zawiera przedstawiciel właściciela lub większości właścicieli)
- c) Do wglądu przy podpisywaniu umowy -umowa najmu/dzierżawy lokalu podanego jako punkt odbioru odpadów (w przypadku, gdy zleceniodawca nie jest właścicielem lokalu)

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć zleceniodawcy