

## Procedura podłączenia budynku do sieci wodociągowej

### 1. Złożenie wniosku o wydanie warunków technicznych na dostawę wody dla obiektu budowlanego w **PGKiM Ryki - Biuro Obsługi Klienta**

- Potrzebne dokumenty:
  - Do wniosku należy dołączyć kopię mapy zasadniczej lub mapę do celów projektowych ze zlokalizowaną działką i wodociągiem – **Starostwo Powiatowe – Wydział Geodezji**.
- Decyzja o wydaniu warunków wydawana jest przez PGKiM Ryki w ciągu 14 dni – **PGKiM Ryki pokój nr 3**.
- Wraz z decyzją PGKiM Ryki przekazuje druk protokołu odbioru technicznego, który powinien być wypełniony przez wykonawcę po wykonaniu przyłącza.

### 2. Wykonanie projektu – na własny koszt

- Projekt powinien być wykonany przez projektanta z uprawnieniami.
- Projekt powinien zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody właścicieli działek, przez które przebiega przyłącze.
- Projekt powinien zawierać zezwolenie właściwego zarządcy drogi, w przypadku umieszczenia przyłącza w pasie drogowym.

### 3. Uzgodnienie projektu i wydanie wodomierza w **PGKiM Ryki – pokój nr 3**

- Potrzebne dokumenty:
  - Kopia projektu przyłącza dla PGKiM Ryki

### 4. Wykonanie przyłącza - na własny koszt

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia budowlane do prowadzenia robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
- Po wykonaniu przyłącza uprawniony geodeta sporządza inwentaryzację geodezyjną przyłącza (tzw. mapkę inwentaryzacyjną).
- Po wykonaniu przyłącza wykonawca i inwestor wypełniają przekazany wcześniej protokół odbioru technicznego przyłącza wodociągowego.

### 5. Podpisanie umowy w **PGKiM Ryki – Biuro Obsługi Klienta**

- Potrzebne dokumenty:
  - Projekt przyłącza
  - Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością

### 6. Odbiór techniczny przyłącza

- Potrzebne dokumenty:
  - Inwentaryzacja geodezyjna (mapka inwentaryzacyjna).
  - Wypełniony protokół odbioru technicznego.
- Pracownik Zakładu Wodociągów PGKiM Ryki dokonuje odbioru technicznego przyłącza w uzgodnionym terminie i podpisuje protokół odbioru technicznego.